

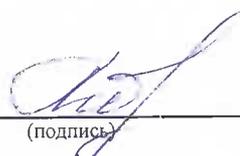
УТВЕРЖДАЮ:  
 Председатель комиссии по проведению СОУТ  
 Ю.А. Сахарова  
 (подпись)



**График проведения работ  
 по специальной оценке условий труда на рабочих местах  
 МБОУ г. Мурманска Прогимназия № 24»**

| № п/п | Наименование мероприятия   | Сроки проведения  | Ответственный                        |
|-------|--|---|--------------------------------------|
| 1     | 2  | 3   |                                      |
| 1.    | Составление перечня рабочих мест, на которых проводится специальная оценка условий труда   | Ноябрь-декабрь  | Комиссия по СОУТ                     |
| 2.    | Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов и выдача заключения по результатам идентификации                      | Ноябрь-декабрь  | Эксперт АО «ММ»                      |
| 3.    | Исследования (испытания) и измерения фактических значений вредных и (или) опасных производственных факторов, идентифицированных на рабочих местах. | Ноябрь-декабрь  | ИЛ АО «ММ»                           |
| 4.    | Составление отчета о проведении специальной оценки условий труда   | Декабрь   | АО «ММ»                              |
| 5.    | Утверждение сводной ведомости специальной оценки условий труда   | Декабрь   | Эксперт АО «ММ»,<br>Комиссия по СОУТ |
| 6.    | Разработка и утверждение Перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда  | Декабрь   | Эксперт АО «ММ»,<br>Комиссия по СОУТ |
| 7.    | Утверждение отчета о проведении специальной оценки условий труда   | Декабрь   | Комиссия по СОУТ                     |
| 8.    | Ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись                                | Не позднее, чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда | Работодатель                         |
| 9.    | Размещение на официальном сайте в "Интернет" сводной ведомости и перечня мероприятий по улучшению условий труда                                    | Не позднее, чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда | Работодатель                         |

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

|  |  |   |                 |
|--|--|---|-----------------|
| Заместитель директора по АХП<br>_____<br>(должность) | <br>_____<br>(подпись) | Небезина Н.В. 21.12.22<br>_____<br>(Ф.И.О.) | _____<br>(дата) |
| Председатель ПК<br>_____<br>(должность)              | <br>_____<br>(подпись) | Ботова А.Д.<br>_____<br>(Ф.И.О.)            | _____<br>(дата) |