

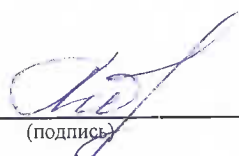

УТВЕРЖДАЮ:
 Председатель комиссии по проведению СОУТ
 Ю.А. Сахарова
 (подпись)



**График проведения работ
 по специальной оценке условий труда на рабочих местах
 МБОУ г. Мурманска Прогимназия № 24»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	2	3	
1.	Составление перечня рабочих мест, на которых проводится специальная оценка условий труда	Ноябрь-декабрь	Комиссия по СОУТ
2.	Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов и выдача заключения по результатам идентификации	Ноябрь-декабрь	Эксперт АО «ММ»
3.	Исследования (испытания) и измерения фактических значений вредных и (или) опасных производственных факторов, идентифицированных на рабочих местах.	Ноябрь-декабрь	ИЛ АО «ММ»
4.	Составление отчета о проведении специальной оценки условий труда	Декабрь	АО «ММ»
5.	Утверждение сводной ведомости специальной оценки условий труда	Декабрь	Эксперт АО «ММ», Комиссия по СОУТ
6.	Разработка и утверждение Перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда	Декабрь	Эксперт АО «ММ», Комиссия по СОУТ
7.	Утверждение отчета о проведении специальной оценки условий труда	Декабрь	Комиссия по СОУТ
8.	Ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись	Не позднее, чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда	Работодатель
9.	Размещение на официальном сайте в "Интернет" сводной ведомости и перечня мероприятий по улучшению условий труда	Не позднее, чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда	Работодатель

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

Заместитель директора по АХП _____ (должность)	 _____ (подпись)	Невежина Н.В.	21.12.22 _____ (дата)
Председатель ПК _____ (должность)	 _____ (подпись)	Ботова А.Д.	_____ (дата)