

ПРИКАЗ

№ 13

от 28 февраля 2023 года

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ»

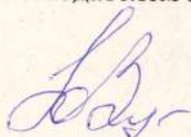
Во исполнении приказа комитета по образованию администрации города Мурманска от 30.01.2023 № 166 «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях города Мурманска в 2023 году»

**Приказываю:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классах в следующие сроки:  
04.04.2023 – 05.04.2023 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1, часть 2);  
11.04.2023 – по учебному предмету «Математика»;  
18.04.2023 – по учебному предмету «Окружающий мир».  
В любой день недели.
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
  - по русскому языку (часть 1) 04.04.2023 на <\_2\_> уроке;
  - по русскому языку (часть 2) 06.04.2023 на <\_2\_> уроке;
  - по математике 11.04.2023 на <\_2\_> уроке;
  - по окружающему миру 18.04.2023 на <\_2\_> уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
  - по русскому языку (54 человека) 4 классы – в кабинетах 4а и 4б классов;
  - по математике (54 человека) 4 классы – в кабинетах 4а и 4б классов;
  - по окружающему миру (54 человека) 4 классы – в кабинетах 4а и 4б классов.
4. Назначить ответственным за проведение и проверку работ ВПР в 4 классах зам. директора по УВР Лебедеву Я.Р.
5. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации учителя начальных классов Лукичеву М.В. и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.
6. Школьному координатору проведения ВПР Лукичевой М.В.:
  - 6.1. Сформировать заявку на участие в ВПР и загрузить ее в личном кабинете ФИС ОКО.
  - 6.2. Сформировать расписание проведения ВПР в 4 классах.
  - 6.3. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
  - 6.4. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

- 6.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 6.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 классов (все предметы). Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 6.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- 6.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 6.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.
- 6.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.
- 6.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 6.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 6.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику.
- 6.14. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.
7. Назначить организаторами проведения ВПР в 4 классах Лукичеву М.В., учителя начальных классов., Дзиговскую Н.В., учителя начальных классов.  
Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
  - получить от зам. директора по УВР Лебедевой Я.Р. материалы для проведения проверочной работы;
  - выдать комплекты проверочных работ участникам;
  - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
  - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
  - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их зам. директора по УВР Лебедевой Я.Р.
8. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: в рекреации 4а класса Панфилову С.В., в рекреации 4б класса Копеецкую Н.Н. Ответственным наблюдателем назначить Кириллову А.Ю.

Директор



Ю.А.Захарова